

**SCHEMA DI CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 2 LETTERA B DEL
REGOLAMENTO CE N. 1071/2009 PER IL GESTORE DEI TRASPORTI**

**Conferimento incarico professionale esterno per l'affidamento del mandato di consulenza e
dirigenza in materia di "GESTORE dei TRASPORTI" così come previsto dall'Art. 4 Comma 2
Lettera B del REGOLAMENTO CE N. 1071/2009**

TRA

L'Azienda Servizi Pubblici SpA, con sede in Ciampino, Largo felice Armati, 1 – C.F. e Partita IVA. n°
02315031001, in persona del suo Amministratore Unico dott. Arturo Accolla, di seguito indicata anche
come "Stazione Appaltante, ASP SpA"

E

E XXXXXXXX, nato a XXXX il XXXX C.F. XXXX, domiciliato per la carica presso la sede legale della
Società di cui oltre, il quale interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante dell'Operatore
Economico XXXXXXXX con sede legale in XXXXXX Via XXXX, Cap. XXXX, codice fiscale e P. Iva
XXXXXX, numero REA XXXX (di seguito il Professionista)

PREMESSO CHE

- a) che ASP gestisce il Servizio di Trasporto Scolastico per conto del Comune di Ciampino, e che per
lo svolgimento di tale Servizio è necessario affidare a persona abilitata ed in possesso dell'attestato di
capacità professionale l'incarico di "Gestore del Trasporto", così come previsto dall'ART 4, COMMA 2,
LETTERA B) DEL REGOLAMENTO CE 1071/2009;
- b) che l'attività di "Gestore del Trasporto" rientra perfettamente nelle attività compatibili, previste ed
attinenti la figura oggetto del presente incarico;
- c) con determinazione dell'Amministratore Unico del 03/09/2019, l'Azienda ha indetto, ai sensi dell'art.
36 comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito denominato Codice) una indagine di
mercato per l'affidamento diretto a terzi dell'**incarico professionale di consulenza e dirigenza in
materia di "GESTORE DEL TRASPORTO" così come previsto dall'Art. 4 Comma 2 Lettera B
del REGOLAMENTO CE N. 1071/2009;**
- d) con la medesima determinazione sono stati approvati: la procedura di affidamento, i criteri di
aggiudicazione, l'avviso pubblico esplorativo e lo schema di contratto;
- e) con determinazione dell'Amministratore Unico del _____ si è disposto l'affidamento
dell'appalto in oggetto all'Operatore Economico _____ - con sede legale in _____ - Via
_____ cap. _____;

- f) è stata accertata la regolarità degli adempimenti contributivi e assicurativi mediante acquisizione del DURC con scadenza in data _____;
- g) non si è provveduto alla redazione del DUVRI, stante l'assenza di rischi interferenziali legati alle attività oggetto del presente contratto;
- h) in sede di offerta, il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di che trattasi;
- i) i documenti sopra indicati sono conservati agli atti;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Articolo 2 - Oggetto del contratto

Il rapporto professionale tra il Professionista e ASP s.p.A. ha per oggetto la: consulenza e la dirigenza in materia di attività di Gestione del Trasporto così come configurata dal Regolamento Ce n. 1071/2009 per il controllo e la verifica dell'attività connessa al trasporto su strada di persone con particolare riferimento a:

1. gestione della manutenzione dei veicoli;
2. la verifica dei contratti e dei documenti di trasporto;
3. la contabilità di base;
4. la distribuzione dei servizi ai conducenti e dei veicoli;
5. verifica delle procedure di sicurezza.

Articolo 3 - contenuto delle attività

Il Professionista deve garantire un minimo di giorni-uomo di carattere professionale stimato in n h. lavoro totali pari a 60 (sessanta) per l'erogazione delle attività indicate nel precedente Art. 2.

Si precisa che per h. lavoro si intende una unità di misura dell'impegno professionale spendibile dal il Professionista a favore di ASP S.p.A. oltre che presso la sede anche in luoghi da concordarsi con la stessa Azienda, quali, ad esempio, la sede professionale del il Professionista e/o quella della sede operativa di ASP S.p.A.. Con riferimento all'offerta economica, il il Professionista si impegna in particolare alla predisposizione di un manuale di gestione ispettiva delle correlate procedure organizzative, nonché delle relative istruzioni operative.

Un particolare accento dovrà essere posto nel supportare ASP S.p.A. nella figura del legale rappresentante, nell'impostazione dei piani di controllo ovverosia di gestione delle attività ispettive di controllo.

L'offerta economica ha tenuto conto dell'obbligo del il Professionista a partecipare a 4 (quattro) riunioni/anno richiedenti presso la sede di ASP S.p.A..

Gli impegni di cui sopra saranno gestiti unicamente dal il Professionista in completa autonomia avvalendosi delle strutture operative e del personale dell'azienda di cui lo stesso professionista si vorrà avvalere in base alle responsabilità e alle mansioni dedicate.

Il Professionista si impegna a fornire periodicamente ad ASP S.p.A. report dell'attività di controllo e di gestione svolta che rimarranno a disposizione delle autorità incaricate al controllo.

Articolo 4 – Apporti Specialistici

Il Professionista nell'espletamento delle proprie attività potrà utilizzare apporti specifici ed avvalersi di collaborazioni esterne di altri il Professionisti di propria fiducia, restando inteso che nei confronti di ASP S.p.A. è l'unico responsabile dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni contratte anche per ciò che attiene al rapporto economico che comunque interesserà esclusivamente le due parti che figurano nella presente convenzione.

Il Professionista si impegna ad attuare l'attività ispettiva di controllo, attenendosi alle relative istruzioni operative per implementare il sistema di gestione ispettiva all'interno dell'Azienda, secondo il programma e la tempistica stabilita dalle parti per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto.

Articolo 5 – Compenso per le attività

Le parti per quanto esplicito nelle premesse pattuiscono che il compenso è stabilito come da offerta economica proposta, in Euro _____ (Euro _____/00), comprensivo di tutte le spese e di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per impegno di tempo minimo stimato in h. lavoro pari a sessanta. Tale compenso tiene conto dell'obbligo del Professionista a partecipare alle riunioni e alle trasferte stabilite nel presente Articolo 3.

Articolo 6 – Termini e modalità di pagamento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il Professionista potrà emettere fattura con cadenza trimestrale. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 60 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto, al CIG (codice Identificativo gare), al periodo di competenza. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Azienda procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) se previsto. Le fatture redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Azienda Servizi Pubblici SpA.. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, soggette al regime di Split payment. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è A4707H7.

Articolo 7 – Durata del contratto.

La durata dell'incarico è di 24 mesi a decorrere dal 01/10/2019.

ASP S.p.A. si riserva di applicare la proroga di 90 giorni ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016 o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 8 – Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

5.1. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nell'avviso pubblico esplorativo e nell'offerta presentata in sede di gara.

5.2. Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

Art. 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

9.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Professionista si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

9.2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

9.3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, il Professionista è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Professionista non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9.4. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto al punto 4.9 della determinazione 7 luglio 2011, n. 4 della soppressa Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (oggi ANAC).

Art. 10 - Recesso

10.1. L'Azienda ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Professionista con PEC.

10.2. Dalla data di efficacia del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

10.3. In caso di recesso dell'Azienda, il Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 11 - Recesso per giusta causa

11.1 In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, ASP S.p.A. potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al il Professionista con PEC.

11.2. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, il Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 12 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto. Cessione del credito

12.1. Vista la natura delle prestazioni è vietato il subappalto del servizio oggetto del presente contratto.

12.2. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Professionista di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

12.3. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice. E' fatto altresì, divieto al Professionista di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

Art. 13 - Risoluzione per inadempimento

13.1. Costituisce causa di risoluzione di diritto, la fattispecie prevista dall'art. 108, comma 4, del Codice (mancato rispetto dei termini di adempimento per negligenza del Professionista).

13.2. Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

13.3. In caso di risoluzione del contratto, il Professionista si impegnerà a fornire all'Azienda tutta la documentazione tecnica ed i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

13.6. Il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

13.7. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, l'Azienda interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Professionista aggiudicatario.

Art. 14 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali

14.1. L'Azienda procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Professionista sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

14.2. In ogni caso, l'Azienda potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del Codice.

14.3. L'Azienda può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

14.4. Il Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 15 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

15.1. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

15.2. Il Professionista espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

15.3. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Professionista se non sia stata approvata dall'Azienda

Art. 16 - Obblighi ed adempimenti a carico del Professionista

16.1. Sono a carico del Professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

16.2. Il Professionista si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Professionista non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Azienda.

16.3. Il Professionista si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

16.4. Il Professionista si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda, nonché a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

16.5. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Professionista si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

16.6. Tutta la documentazione creata o predisposta dal Professionista nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Azienda.

16.8. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Azienda avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 16

Articolo 17 – Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente Convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Onorario con esclusiva competenza del foro di Velletri.

Articolo 18 –Incompatibilità

Per il Professionista dalla sottoscrizione del presente atto e fino alla sua conclusione, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo della legislazione vigente.

Il Professionista non dovrà avere conflitti di interesse in corso con ASP S.p.A. ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie sollevando sin da ora ASP S.p.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo e in tal caso ASP S.p.A. potrà far valere la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori aggravii e richiedere il risarcimento dei danni eventualmente causati dal Professionista.

Articolo 19 - Clausola obbligo di rispettare il Modello Organizzativo ex D. Lgs 231/01 ed il codice Etico e Manleva

Il Professionista è a conoscenza che la nostra organizzazione ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver letto dall'area intranet riservata alle controparti e che dichiara di aver compreso.

Il Professionista aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti dalla nostra organizzazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

Il Professionista manleva fin d'ora la nostra organizzazione per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte del Professionista o di suoi eventuali collaboratori.”

☐ “Clausola Risolutiva”.

Qualora il Professionista o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel punto precedente, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte del Professionista o di suoi eventuali collaboratori, la nostra organizzazione potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La nostra organizzazione potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti.”

“Clausola Controlli ex D. Lgs. 231/2001”.

Il Professionista si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D. Lgs 231/01 della nostra organizzazione, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

Il Professionista è informato e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali della nostra organizzazione o di terzi specialisti incaricati.”

□ **“Clausola Segnalazioni ex D. Lgs. 231/2001.**

Il Professionista si impegna a segnalare all’Organismo di Vigilanza della nostra organizzazione casi di violazioni dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto.”

Articolo 20 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di ASP S.p.A., nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 163/2017, per finalità inerenti alla valutazione dell’esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d’appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore

Articolo 21 – Modalità della risoluzione delle controversie

La definizione di eventuali controversie tra l’Appaltatore e la Stazione Appaltante dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. artt. 204 e 205 del D.Lgs. 50/2016 (Non è previsto l’arbitrato).

Letto, accettato e firmato

IL PROFESSIONISTA

ASP S.p.A.